

Nantes Université recrute

Pour son UFR Médecine

Un-e agent.e d'accueil

(Referens : G5B45)



43 000

étudiant-es, dont plus de
5000 internationaux



4600

personnels
administratifs
et techniques



3257

enseignant-es,
enseignant-es-
chercheur-es



1500

près de 1500
doctorant-es



42

structures
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

Durable et ouverte sur le monde, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• 🏛️ Versant : Fonction publique d'État• 📅 Type de recrutement : Catégorie c, contractuel-le, CDD 1 mois (article L332-22),• 💰 Rémunération : selon la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat. Comprise : 1462.53€ nets/ mensuels (1819.76€ bruts) [sans expérience] et 1526.47€€ nets/ mensuels (1899.31€ bruts) [+ 15 ans expérience] | <ul style="list-style-type: none">• ⌚ Temps de travail : 37h15• ☀️ Congés : 45 jours de congés annuels• 🚗 Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)• 🚲 Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)• 🍽️ Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié |
|---|---|

Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

La composante médecine et techniques médicales fait partie du pôle santé de Nantes Université. Sous l'autorité de son Directeur de composante et du pôle, elle assure toutes formes d'enseignement des sciences médicales et prépare à tous les diplômes y afférents. Elle contribue au développement de la recherche clinique et biologique.

univ-nantes.fr

Missions

- L'agent.e d'accueil polyvalent de l'UFR Médecine a pour mission principale d'assurer la continuité de service de l'accueil des bâtiments Veil et Kernéis.
- L'agent.e d'accueil est en charge d'accueillir, de renseigner et d'orienter toute personne prenant contact avec la composante.

Activités principales

- Gérer un standard
- Assurer les permanences de l'accueil pour garantir la continuité de service :
Accueil physique et téléphonique, orientation, traitement des mails de demandes (information, réservations...) du public, des usagers et prestataires
- Gérer la réception, distribution et traçabilité des plis et colis
- Gérer les consommables des copieurs du bâtiment Veil : réception, actualisation du stock, traitement des consommables usagés
- Être en appui sur la préparation des temps d'accueil des enseignants lors des examens des étudiants (préparation des temps de convivialité)
- Contrôler l'accès au bâtiment

Profil recherché

- Personne dynamique, accueillante, organisée et réactive.
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste

Compétences et connaissances requises

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires :

- Connaissance des techniques de communication

Savoir-faire opérationnels :

- Travailler en équipe, partager l'information, travailler en réseau
- Adapter son langage, ses messages au type de public ou interlocuteur
- Gérer la confidentialité des informations et des données
- Organiser son travail selon les priorités

Savoir-être :

- Capacité de communication (écoute, disponibilité, relationnel, sens du contact)
- Discrétion et confidentialité
- Ponctualité et rigueur
- Autonomie dans l'organisation et la planification des activités
- Rigueur et organisation
- Dynamisme, réactivité et capacité d'adaptation face aux interlocuteurs variés et aux situations imprévus
- Capacité à rendre compte

Contacts :

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Florence Quilliot, florence.quilliot@univ-nantes.fr

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) exclusivement par mail à [job-ref-lj7xuckhr0@emploi.beetween.com](mailto:lj7xuckhr0@emploi.beetween.com)

**Conseils
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site
Internet de Nantes Université



**Date limite de réception
des candidatures :**

03/05/2024



**Date de la commission
de recrutement :**

15/05/2024



**Date de prise de fonctions
souhaitée :**

03/06/2024

univ-nantes.fr