

# Nantes Université recrute

Pour son UFR d'Odontologie

## Opérateur(trice) logistique



**43 000**

étudiant-es, dont plus de  
5000 internationaux



**4600**

personnels  
administratifs  
et techniques



**3257**

enseignant-es,  
enseignant-es-  
chercheur-es



**1500**

près de 1500  
doctorant-es



**42**

structures  
de recherche

Nantes Université est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche qui propose **un modèle d'université inédit** en France unissant une université, un hôpital universitaire (CHU de Nantes), un institut de recherche technologique (IRT Jules Verne), un organisme national de recherche (Inserm) ainsi que Centrale Nantes, l'école des Beaux-Arts Nantes Saint-Nazaire et l'École d'Architecture de Nantes.

Ces acteurs concentrent leurs forces pour **développer l'excellence de la recherche nantaise** et offrir de **nouvelles opportunités de formations**, dans tous les domaines de la connaissance.

**Durable et ouverte sur le monde**, Nantes Université veille à la qualité des conditions d'études et de travail offertes à ses étudiantes, étudiants et personnels, pour favoriser leur épanouissement sur tous ses campus de Nantes, Saint-Nazaire et La Roche-sur-Yon.

- |  |   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• 🏛️ <b>Versant : Fonction publique d'État</b></li><li>• 📄 <b>Type de recrutement : Catégorie C, titulaire ou contractuel-le, CDD 14 mois (article 4.2 Loi 84-16)</b></li><li>• 💰 <b>Rémunération : selon la grille indiciaire de la fonction publique catégorie C pour les titulaires et la charte de gestion des contractuels de Nantes Université pour les non-titulaires, et suivant niveau d'expérience du candidat.]</b></li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• 🕒 <b>Temps de travail : 37h15</b></li><li>• ☀️ <b>Congés : 45 jours de congés annuels</b></li><li>• 🚗 <b>Prise en charge partielle des frais de transport domicile-travail (transports en commun)</b></li><li>• 🚲 <b>Forfait mobilités durables domicile-travail (en fonction du nombre de jours d'utilisation dans l'année)</b></li><li>• 🍽️ <b>Accès aux restaurants et cafétérias du CROUS avec tarif privilégié</b></li></ul> |
|--|---|

## Environnement et contexte de travail

- **Localisation : Nantes**

L'UFR Odontologie forme des chirurgiens-dentistes (formation initiale 2ème et 3ème cycle et formation continue) et effectue une Recherche d'Excellence.

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

## Missions

### Activités principales

---

- Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure
- Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone
- Apporter un soutien logistique aux enseignants
- Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge
- Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments
- Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier
- Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques
- Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels
- Faire appliquer les consignes données
- Gérer un standard
- Organiser les magasins et tenir les stocks
- Vérifier le planning des locaux

### Profil recherché

---

- Formation : niveau baccalauréat
- Expériences antérieures bienvenues pour occuper le poste : 1 à 3 ans

## Compétences et connaissances requises

### Savoirs généraux,

- Environnement et réseaux professionnels (notion de base)
- Langue française (connaissance générale)
- Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)
- Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)
- Méthodologie de la logistique (notion de base)

### Savoir-faire opérationnels :

- Mettre en oeuvre les techniques de nettoyage (application)
- Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)
- Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)
- Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)
- Accueillir et prendre des messages (application)
- Travailler en équipe (application)
- Appliquer les normes, procédures et règles (application)

### Savoir-être :

- Capacité d'adaptation
- Maîtrise de soi
- Sens de l'organisation



**Date limite de réception  
des candidatures :**

**20 mai 2024**

**Date de la commission  
de recrutement :**

**27 mai 2024**

**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**1er juin 2024**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)

**Contacts :**

Personne à contacter pour plus d'informations sur le poste : Christelle SIMON (christelle.simon@univ-nantes.fr)

Envoyez votre candidature : (CV + lettre de motivation obligatoire) + derniers arrêté d'échelon et compte-rendu d'entretien professionnel (pour les titulaires) exclusivement par mail à [job-ref-rg6jbt7vxc@emploi.beetween.com](mailto:job-ref-rg6jbt7vxc@emploi.beetween.com)

**Conseils  
aux candidats :**

... N'hésitez pas à consulter le site  
Internet de Nantes Université  
(À modifier à votre convenance)



**Date limite de réception  
des candidatures :**

**20 mai 2024**



**Date de la commission  
de recrutement :**

**27 mai 2024**



**Date de prise de  
fonctions souhaitée :**

**1er juin 2024**

[univ-nantes.fr](http://univ-nantes.fr)