

Commission Prévention  
8 juillet 2025

RELEVÉ DE CONCLUSIONS DE LA COMMISSION PREVENTION DU POLE SANTE DU 8 JUILLET 2025

**Présents :**  
M. Bertrand CARIOU, Mme Emmanuelle HUBERT, M. Alexandre LE MAILLOT, M. Marc JUBEAU, Mme Christelle SIMON, Mme Sophie ANEX, Mme Maud CHETIVEAUX, Mme Carine PICOT, M. Eddy SEBILE, Mme Isabelle DUDIT, M. Régis JOSIEN, Mme Cécile COURIAUD, M. Michel NEUNLIST, Mme Julie LESOEUR, M. Antoine NORDEZ, Mme Fabienne POTIRON,  
Mme Emeline CROISSANT  
**Invitées présentes :**  
Mme Hélène BRIN, Mme Agnès DE FRANCE

|   | Intitulé du point à l'ordre du jour  | Conclusions de l'échange  | Pilote de la suite à donner   | Deadline  | Commentaires |
|---|--|---|---|---|--------------|
| 1 | <b>Informations générales :</b><br>Evaluation commission prévention pôle santé 15/07 (Hélène Brin) | -voir PPT de présentation (Slide 3)<br>-Rappel, information sur l' évaluation des commissions de prévention en cours afin d'améliorer le fonctionnement de cette instance relativement récente à l'université (questionnaire et entretiens)   | Hélène Brin   | 15/07/2025  |              |
| 2 | <b>Formation RPS :</b><br>Retour et plan d'actions associé (Eddy Sebile - Emmanuelle Hubert)       | -voir PPT de présentation (Slides 4 à 7)<br>-Formation RPS s'appuyant sur le baromètre social de 2023. Les éléments du baromètre sont à utiliser pour définir les actions à mener dans le DUER. Le DUER peut être considéré comme un outil managérial .<br>-Leviers clés identifiés pour la prévention des RPS : organisation du travail, fiches de poste cohérentes et organigrammes<br>-Importance de la cohérence des actions entre unités et la valeur des partages d'expériences entre elles,<br>-Recommandation à intégrer ce travail sur les RPS avec la simplification administrative pour éviter la création de charges supplémentaires.   | Le chargé de prévention et la SG du pôle santé<br>Travail collectif avec les unités<br>Proposition de dédier la prochaine commission aux partages de bonnes pratiques pour la complétude des DUER en prenant en compte en particulier les éléments INSERM | fin 2025 - 1er semestre 2026  |              |
| 3 | <b>Point d'avancement des projets bâtimentaires :</b><br>IRS 2020 (Agnès De France)                | -voir PPT de présentation (Slides 8 à 15)<br>-Réaffectation des surfaces initialement prévues pour les start-ups vers les plateformes technologiques, suite à la réticence du CHU,<br>-Déménagement des laboratoires universitaires (CR2TI, INCIT, Institut du thorax) envisagé au dernier trimestre 2027, idéalement à partir de mi-novembre, avec une priorisation du CR2TI,<br>-Chiffrage global de l'opération (déménagement, achat d'équipements, travaux d'adaptation) en cours, avec un chiffrage global attendu d'ici novembre 2025<br>-Initiation d'un travail sur la convention d'occupation avec le CHU (responsabilités et financement)   | Agnès De France - COMEX IRS 2020<br>Directeurs d'unité  | Point d'avancement à programmer sur les commissions de prévention à venir |              |
| 4 | <b>Inactivation des déchets OGM C2 :</b><br>Point d'avancement (Agnès De France)                   | -voir PPT de présentation (Slides 16 et 25)<br>-Sujet à clarifier : portage financier des coûts importants de maintenance et des contrôles décennaux (notamment autoclave du CR2TI qui ne sera plus utilisable mi-2026 sans un contrôle décennal)<br>-Position de l'établissement : sécuriser les processus par l'autoclavage, bien que d'autres méthodes puissent exister, en raison d'incertitudes sur les inventaires détaillés des agents biologiques et de réponses ministérielles parfois contradictoires,<br>-Importance de définir les responsabilités et la coordination, de valider les procédures de transfert et d'inactivation (notamment l'accord écrit du CHU pour le passage par les couloirs techniques) et de former le personnel logistique (1 à 2 personnes par UMR).<br>-Préoccupations exprimées concernant la mutualisation du personnel technique et son lien avec les unités de recherche, | Agnès De France<br>Aude Derevier<br>Eddy Sébile   |   |              |

**Commission Prévention**  
**8 juillet 2025**

|   |  |   |             |                                   |  |
|---|--|---|-------------|-----------------------------------|--|
| 5 | <b>Suites inspection des installations de niveaux de confinement par la DGRI (Hélène Brin)</b>       | -voir PPT de présentation (Slides 26 et 27)<br>-Présentation des plans d'actions (pratiques et modes opératoires) par la DPIL, INCIT et TARGET aux inspecteurs en mai 2025 et envoyés fin juin,<br>-Absence d'accusé de réception ou de rapport définitif du ministère à ce jour,<br>-Réouverture du laboratoire L3 Target envisagée à l'automne 2025<br>-Impact financier et sur l'activité significatif pour les laboratoires concernés.<br>-Suggestion de partager les plans d'action formalisés afin d'améliorer les pratiques au sein des unités concernées  | Hélène Brin |                                   |  |
| 6 | <b>Animation du réseau d'assistants de prévention (Eddy Sébile)</b>                                  | -voir PPT de présentation (Slides 28 et 29)   | Eddy Sébile | Prochaine réunion en octobre 2025 |  |
| 7 | <b>Registres de Santé et Sécurité au Travail (RSST) :</b><br>-Dématisation du registre (Hélène Brin) | -voir PPT de présentation (Slides 30 à 47)<br>-Dématisation en cours via l'outil Norméa, suivant les recommandations ministérielles de 2025. Tout personnel ou étudiant pourra rédiger une fiche, transmise à l'encadrement (direct ou intermédiaire) et, si besoin, de la lier au DUER,<br>-Les déclarations d'accidents de travail seront incitées pour tenter de réduire la sous-déclaration,<br>-Les assistants de prévention verront leur charge de surveillance et de suivi allégée, et les représentants du personnel auront un accès direct aux fiches,<br>-Le vocabulaire de l'outil est en cours d'ajustement pour être le plus <u>compréhensible possible (tests en cours auprès d'agents)</u> | Hélène Brin |                                   | -Manque de clarté de la procédure de déclaration des accidents de travail pour les étudiants ayant des incidents au CHU,   |
|   | -Point sur les événements et registres (Eddy Sébile)   | -voir PPT de présentation (Slides 48 à 51)  | Eddy Sébile | En continuité et au long terme    |  |
| 8 | <b>Questions diverses</b>  | -Proposition d'un temps d'échange collectif sur les DUER afin de mutualiser les efforts et les bonnes pratiques entre unités<br><br><u>Dates des prochaines commissions :</u><br>Mardi 25 novembre 2025<br>Mardi 24 mars 2026   |             | 25/11/2025                        | Certains ont soulevé le fait que les AP consacrent plus de temps que ce qui est prévu dans la lettre de mission, même si cela peut différer d'une unité à l'autre. |